

**ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමයේ 'සිහිනය' නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කර ගැනීම සඳහා  
සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයින්ගේ අයදුම්පත්‍රය**

1. නම : .....නිලය/තරාතිරම..... නිල අංකය .....
2. ලිපිනය : .....
3. දුරකථන අංකය : .....
4. පැමිණීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය සහ වේලාව (පැමිණිය හැකි වේලාව 1400 පැයට)  
.....
5. නිවාඩු නිකේතනය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන දින (උපරිම දින ගණන 03කි)  
.....
6. පිටත්වීමට බලාපොරොත්තුවන දිනය සහ වේලාව (පිටත්විය යුතු වේලාව 1000 පැයට)  
.....
7. අමුත්තන්ගේ විස්තර හා සම්බන්ධතාවය .

	නම	ජා.හැ. අංකය	ඥාති සම්බන්ධතාවය
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....
<b>(වයස අවුරුදු 05ට අඩු දරුවන්ගේ නම)</b>			
12.	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....

8. ඔබ ගමන් ගන්නා ආකාරය: දුම්රියෙන්/බස්/වාහනයෙන්
9. පෞද්ගලික වාහනවලින් පැමිණෙන්නේනම් රියදුරුගේ නම ජා.හැ අංකය සහ වාහන අංකය සඳහන් කරන්න
  1. වාහන අංකය :.....
  2. රියදුරුගේ නම සහ ජා.හැ අංකය :.....
10. නිවාඩු නිකේතන ගාස්තු වශයෙන් (එක් දිනක් සඳහා රු. 4,000.00 බැගින් වැලිසර ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 92314073 වෙත රු. .... බැර කිරීමට එකඟ වෙමි.
11. මා නිවාඩු නිකේතනය ලබා ගන්නා මුළු කාලය තුළදී එහි රැඳී සිටීමට සහ එහි කාර්යය මණ්ඩලය සමග සහයෝගයෙන් ක්‍රියා කිරීමට කටයුතු කරන බවට පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :..... අයදුම්කරුගේ අත්සන :.....

**ඉහත තොරතුරු නිවැරදි නිවැරදි බවට සහතික කර ඉදිරිපත් කෙරේ**

දිනය :.....  
.....  
අංශභාර නිලධාරී

නිර්දේශ කෙරේ/නොකෙරේ

දිනය :.....  
.....  
අණදෙන නිලධාරී

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**කාර්යාලය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවිකයාගේ සහතිකය**

නිලධාරියාගේ /නාවිකයාගේ පහත සඳහන් විස්තර සනාථ කරමි.

නිලධාරියාගේ /නාවිකයාගේ නම : .....

නිල අංකය : .....

දිනය :.....  
.....  
කාර්යාල භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවික

**ගරු භාණ්ඩාගාරිකගේ සහතිකය**

නිවාඩු නිකේතන ගාස්තුව වන රු .....මුදල බැර කර ඇති බව සනාථ කරමි.

දිනය :.....  
.....  
ගරු භාණ්ඩාගාරික

**ගරු ලේකම්ගේ සටහන**

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

දිනය :.....  
.....  
ගරු ලේකම්

**ගරු සභාපතිගේ අනුමැතිය**

අනුමත කරමි/අනුමත නොකරමි

දිනය :.....  
.....  
ගරු සභාපති