....

....

....

ගරු සභාපතිතුමා
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමය,
වැලිසර

202....... ....මස...‥ වන දින

තුමණි,

<u>**ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමයේ නේවාසික පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා**</u>

පහත නම නිළය සහ නිළ අංකය / සාමාජික අංකය සදහන් (සේවයේ නියුතු / විශ්‍රාමික) මා හට ....දින (පමණක් / සිට) ....දින දක්වා දින ....ක් නාවික හමුදා සංගමයේ වායු සමනය කල කාමර .... ක් වෙන් කර දීමට කටයුතු සලසා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

නම :–………………………………………………………………

නිළය :–………………………………………………………………

නිළ අංකය / සාමාජික අංකය :–…………………………….……………………

වත්මන් සේවා ස්ථානය හා පත්වීම :–…………………………………………..........

ජා.හැ. අංකය :–………………………………………………………………

අවශ්‍ය හේතුව :–………………………………………………………………

දුරකථන අංකය :–………………………………………………………………

වායුසමනය කරන ලද කාමරයක ගාස්තුව –**සාමාජික - රු: 1,000.00 / සේවයේ නියුතු - රු: 1,250.00**

<u>**නේවාසිකව සිටින පුද්ගලයින්**</u>

	නම	**ජා.හැ අංකය/ උපන්දිනය**	**ඥාති සම්බන්ධතාවය**
01.	…………………………………	……………………….….	………………………
02.	…………………………………	……………………….….	………………………
03.	…………………………………	……………………….….	………………………

<u>**පැමිණෙන වාහන විස්තර**</u>

වාහන වර්ගය	**ලියාපදිංචි අංකය**
……………………………….............…	……………...........………………

කාමර පහසුකම් ලබා ගැනීමේදි ගරු සභාපතිතුමා විසින් නිකුත් කර ඇති පසු පිටෙහි සදහන් ස්ථාවර නියෝගයන් කියවා බලා තේරුම් ගත් අතර ඊට අනුකූලව කටයුතු කරනු ලබන බවට ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

මෙයට විශ්වාසී

…………………………..

අයදුම්කරුගේ අත්සන

නිර්දේශ කෙරේ/නොකෙරේ

අනුමත කෙරේ/නොකෙරේ

…………..……………...…

ගරු ලේකම්

……………..…………….......

ගරු සභාපති

දිනය : ..../........../.......

දිනය : ..../........../.......

ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමය
වැලිසර

එස්එල්එන්ඒ. 3 2023 දෙසැම්බර් 21

<u>ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගම් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල තුළ නේවාසික පහසුකම් ලබා ගන්නා විශ්‍රාමික/ සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයින් සඳහා උපදෙස් හා නියෝග</u>

1. විශ්‍රාමික/ සේවයේ නියුතු නාවික හමුදා පුද්ගලයින් සඳහාශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගම් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ලෙහි නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කිරීමේදී නාවික මහ රෝහල (කොළඹ) වෙතින් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණෙන නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකයින් හටප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

2. නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කරගැනීම සඳහා අයදුම්කරනු ලබන පුද්ගලයා විශ්‍රාමික නාවික හමුදා පුද්ගලයෙකුනම් ඔහු අනිවාර්යෙන්ම නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන තිබිය යුතුය.

3. නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකයෙකු/ සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයෙකු නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කර ගැනීමේදී එම පුද්ගලයාගේ ළඟම ඥාතීන් (ඔහුගේ හෝ ඇයගේ කළත්‍රයා, දරුවන්, තමන්ගේ මව, පියා, කළත්‍රයාගේ මව සහ පියා) හට පමණක් කාමර පහසුකම් අනුමත කරනු ලබන අතර, එක් වරකට එක් කාමරයක් තුළ ලැගුම්ගත හැක්කේ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුට හා වයස අවුරුදු 18ට අඩු එක් දරුවෙකුට පමණි.

4. නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කරගැනීම සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකයා/ සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයා අදාළ වෙන්කිරීම්අනුමත කර ඇති කාලසීමාවතුළ තමා වෙනුවෙන් වෙන්කරනු ලබන කාමරයේ අනිවාර්යෙන්ම රැඳී සිටිය යුතු අතර, තමා සමඟ පැමිණෙන තම ළඟම ඥාතීන්ගේ හැසිරීම පිළිබඳව සම්පූර්ණ වගකීම ඔහු සතු වේ.

5. ඉහත පළමු ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කිරීමේදී නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකයින්හට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙනු ලබන අතර, සංගමයේ සාමාජිකයින් සඳහා සියලුම කාමරවල නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කර නොමැති අවස්ථාවකදීසංගමයේ ගරු සභාපතිතුමාගේ අභිමතය පරිදි සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයින් හට අවස්ථානුකූලව නවාතැන් පහසුකම් ලබා දෙනු ඇත.

6. නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කිරීමේදී අදාළ වෙන්කිරීම සිදුකරන දින 1200 පැයේ සිට පසු දින උදෑසන 1200 පැය දක්වා එක් දිනයක් ලෙස සැළකෙන අතර, එක් පුද්ගලයෙකුට එක් වරකදී නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කරනු ලබන උපරිම දින ගණන දින 03ට සීමා වේ. නාවික හමුදා සංගමයේ සාමාජිකයින් සඳහා එක් දිනකට එක් කාමරයක් සඳහා රුපියල් 1,000.00 මුදලක්ද සේවයේ නියුතු නාවික හමුදා පුද්ගලයින් සඳහා රුපියල් 1,250.00ක මුදලක්ද අයකරනු ලැබේ.

7. නාවික මහ රෝහල (කොළඹ) මඟින් වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීම සඳහා පැමිණ නවාතැන් පහසුකම් වෙන්කරගන්නා සංගමයේ සාමාජිකයින් හා ඔවුන්ගේපවුලේ ළඟම ඥාතීන් වෙනුවෙන් පමණක්උදේ, දිවා සහ රාත්‍රී ආහාර මෙන්ම තේ පැන් මුදල් අය කිරීමකින් තොරව සපයනු ලැබේ.ආහාරසපයනු ලබන්නේ කාමර වෙන් කර ගන්නා අනුපිළිවෙල අනුවය.

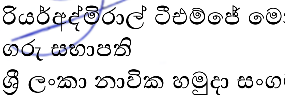
8. නවාතැන් පහසුකම් ලබාගන්නා කාමරතුළ සාද පැවැත්වීම හෝ මත්පැන් සහ දුම් පානය සපුරා තහනම් වේ.

9. නවාතැන් පහසුකම් ලබාගන්නා පුද්ගලයින් පෞද්ගලික වාහනවල පැමිණෙන්නේ නම්,එම පෞද්ගලික වාහන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ පමණක් ගාල් කළ යුතුවේ.

10. නේවාසික පහසුකම් ලබා ගන්නා පුද්ගලයින්හට නාවික රෝහල් පරිශ්‍රය හා නාවික හමුදා සංගම් ලේකම් කාර්යාලයීය පරිශ්‍රය පමණක් භාවිතා කළ හැකි අතර, අනෙකුත් නාවික පරිශ්‍රයන් වෙත ගමන් කිරීම තහනම් වේ.

11. නේවාසික පහසුකම් ලබා ගන්නා පුද්ගලයින් සමඟ පැමිණෙන කුඩා දරුවන්,කාමරයේ පිරිසිදුතාවයට හානි කිරීම සම්බන්ධව සැලකිලිමත් විය යුතු අතර,කාමරතුළ ඇති බඩු භාහිරාදිය භාවිතා කිරීමෙන් පසු නියමිත පරිදි නැවත භාරදීමට වගබලා ගත යුතුවේ. තවද, අහාර ද්‍රව්‍ය සහ කැලි කසළ නිසියාකාරව බැහැරකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

12. නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගන්නා කාමරතුළ ඇති බඩු භාහිරාදියවලට සිදුවන අලාභානි සඳහා එම අලාභයේ මුළු වටිනාකම (වෙළඳපොලේ එදිනට පවතින මුදල) නවාතැන් පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්කරනු ලබන පුද්ගලයාගෙන් අය කරගනු ලැබේ.



රියර්අද්මිරාල් ටීඑම්ජේ මෙන්ඩිස්, එස්එල්එන්, පීඑස්සී, එම්එස්සී(ඩීඑස්), එම්එන්අයි(ලන්ඩන්) (විශ්‍රාමික)
ගරු සභාපති
ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමය

බිල්පත් අංකය : ....

<u>ආහාර ලබාගත් විස්තර</u>

උදෑසන : .... දිවා : .... රාත්‍රී : ....

....

රාජකාරි නාවිකයාගේ අත්සන