



ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා සංගමයේ 'සිහිනය' නිවාඩු නිකේතනය
සේවයේ නියුතු නාවික පුද්ගලයින් සඳහා වෙන්කර ගැනීමේ අයදුම්පත

1. නාවික පුද්ගලයාගේ නම :
2. නිලය/තරාතිරම : 3. නිල අංකය :
4. දුරකථන අංකය :
5. ලිපිනය :
6. පැමිණීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය සහ වේලාව (පැමිණිය හැකි වේලාව 1400 පැය)

7. නිවාඩු නිකේතනය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන දින ගණන (අවම දින 01ක් සහ උපරිම දින 03)

8. පිටත්වීමට බලාපොරොත්තු වන දිනය සහ වේලාව (පිටත්විය යුතු වේලාව 1000 පැය)

9. අමුත්තන්ගේ විස්තර සහ සම්බන්ධතාවය

නම	ජා.හැ.අංකය	ඥාති සම්බන්ධතාවය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

(වයස අවුරුදු 05ට අඩු දරුවන්ගේ නම්) දරුවාගේ උපන් දිනය

12.	
13.	
14.	
15.	

9. ඔබ ගමන් ගන්නා ආකාරය : දුම්රියේ/ බසයෙන්/ පෞද්ගලික වාහනයක්
10. පෞද්ගලික වාහනවලින් පැමිණෙන්නේ නම්, රියදුරුගේ නම, ජා.හැ.අංකය සහ වාහන අංකය සඳහන් කරන්න.

1.		
2.		
3.		

11. නිවාඩු නිකේතන ගාස්තු වශයෙන් රු. ක් වැලිසර ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 92314073 වෙත බැර කිරීමට එකඟ වෙමි. (එක් දිනක් සඳහා රු. 5,000.00 ක් සහ දින 02කට වඩා වැඩි වෙන් කිරීමක් සඳහා දිනකට රු. 4,000.00 බැගින්)

12. මා නිවාඩු නිකේතනය ලබා ගන්නා මුළු කාලය තුළදී එහි රැඳී සිටීමට, එහි කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සහයෝගයෙන් ක්‍රියා කිරීමට සහ නාවික හමුදා සංගමයේ ගරු සභාපති විසින් පනවා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කරන බවට සහතික වෙමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන :

අංශභාර නිලධාරීගේ සහතිකය (නිලධාරීන් සඳහා අදාළ නොවේ)

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර ඉදිරිපත් කෙරේ.

දිනය :

.....
අංශභාර නිලධාරී

අණදෙන නිලධාරීගේ නිර්දේශය

ඉහත නිලධාරියාගේ/ නාවිකයාගේ නිවාඩු නිකේතනය වෙන් කිරීම නිර්දේශ කෙරේ/ නොකෙරේ.

දිනය :

.....
අණදෙන නිලධාරී

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

කාර්යාලය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවිකයාගේ සහතිකය

නාවික පුද්ගලයාගේ පහත විස්තර සහ වෙන්කර ගැනීමේ කාලසීමාවන් නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

1. නාවික පුද්ගලයාගේ නම :

2. නිලය/තරාතිරම : 3. නිල අංකය :

4. වෙන් කිරීම සිදුකර ඇති කාලසීමාව : 20...../...../..... දින සිට 20...../...../..... දින දක්වා

දිනය :

කාර්යාලය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නාවිකයා :

ගරු භාණ්ඩාගාරිකගේ සහතිකය

නිවාඩු නිකේතන ගාස්තුව වන රු. ක මුදල බැර කර ඇති බවට සනාථ කරමි.

දිනය :

.....
ගරු භාණ්ඩාගාරික

ගරු ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීම නිර්දේශ කෙරේ/ නොකෙරේ.

දිනය :

.....
ගරු ලේකම්

ගරු සභාපතිගේ අනුමැතිය

නිවාඩු නිකේතන වෙන් කිරීම අනුමත කෙරේ/ නොකෙරේ.

දිනය :

.....
ගරු සභාපති